

## ○ BEMKK Nagy Károly Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata

### I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra az olvasói adatlapon tett nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtárhasználók beiratkozás nélkül jogosultak a dokumentumok helyben használatára, az állományfeltáró eszközök használatára, a könyvtárról és a könyvtári rendszerről tájékoztató információkra, fénymásolásra és számítógépes szolgáltatások igénybevételére.

A könyvtár további szolgáltatásaiért beiratkozási díjat kell fizetni.

3. A könyvtárhasználónak – a 1997. évi CXL. törvény 57 §. szerint kell személyes adatait közölnie és igazolnia (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme). Mindemellett kérjük a beiratkozó olvasóinkat, hogy a kapcsolattartás érdekében önként szíveskedjenek közölni e-mail címüket, telefonszámukat, valamint statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében munkahelyük nevét, címét és foglalkozásukat is.  
Ezen adatok közzlése önkéntességen alapul, közzlésük, vagy azok megtagadása nem feltétele, vagy akadály a könyvtári beiratkozásnak
4. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az olvasói adatok kezelését az Adatkezelő a BEMKK Adatvédelmi szabályzata (2018.) alapján, valamint az EU 679/2016 (GDPR) rendeletének megfelelően végzi.
5. A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
6. A beiratkozás egy évre szól.  
Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek (az 1997. évi CXL. Tv. 56. §. (6) bekezdés értelmében); a könyvtári, múzeumi és a levéltári dolgozóknak (6/2001. Korm. rend. 3. § (1)(2) bekezdés értelmében); rendszeres szociális segélyben részesülőknek.  
A beiratkozási díjból 50 %-os kedvezményt kapnak a 16 év feletti érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők (6/2001. Korm. rend. 1. §. értelmében); a nyugdíjasok; Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok.  
A beiratkozási díjból 20% kedvezményt kapnak a Bicskén állandó lakcímmel rendelkező olvasók.
7. A beiratkozáskor kapott olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonos a felel. Elvesztését be kell jelenteni. Az olvasójegy pótlása térítésköteles.
8. A könyvtár a 16 éven aluli beiratkozóktól szülői jóállási nyilatkozatot kér. A jóálló aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti.
9. A ruhatár igénybevétele kötelező. Az olvasóterembe kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat, értékeket tartalmazó kisméretű táskát lehet bevinni.

## **II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja**

A könyvtár az olvasók és a kölcsönzések adatait az integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A beiratkozott olvasók meghatározott jelszóval naprakészen követhetik saját kölcsönzéseiket az interneten keresztül a [www.nkvk.hu/opac](http://www.nkvk.hu/opac) oldalon.

### **1. A főbb szolgáltatások a következők:**

- Könyvtári dokumentumok (könyv, folyóirat, videó, DVD, hangoskönyv kazettán ill. CD-n) helyben használata, meghatározott részének kölcsönzése
- Dokumentumok előjegyzése
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Felvilágosítás, könyvajánlás, tájékoztatás
- Fénymásolat készítése
- Számítógépes szolgáltatások (könyvtári adatbázisok használata, szövegszerkesztés, internet, nyomtatás, digitalizálás scannerrel)
- Egyéb szolgáltatások (összefűzés, laminálás)

### **2./a A felnőtt érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:**

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 2 db DVD-t,
- 2 db hangoskönyvet,
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

### **2./b A gyermek érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:**

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

### **3. A dokumentumok kölcsönzési határideje:**

- Könyvek: 30 nap, mely két alkalommal hosszabbítható telefonon, e-mailen és a könyvtár honlapján keresztül is, ha nincs az adott dokumentumra előjegyzés
- Kézikönyvek: zárástól nyitásig
- Folyóiratok régebbi számai: 10 napra
- Videó kazetták, DVD-k: 3 napra
- Hangoskönyv: 1 hónapra

4. Késedelem esetén a könyvtár az I. melléklet szerinti késedelmi díjat számol fel. A könyvtár elektronikus úton értesíti a könyvtárhasználót a határidő lejártáról. 1 hónap után fennálló, illetve 1000 Ft-ot meghaladó tartozás esetén a könyvtár lakcímre postázott felszólítást küld, ha ennek átvételét követő 1 hónap múlva is fennáll a tartozás, akkor követelését a könyvtár követelését peres eljárás során érvényesítheti. A postai és a végrehajtási eljárás költségei a kölcsönzőt terhelik. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A késedelmi díjak megállapítása az integrált könyvtári rendszer számítása alapján történik.

5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni.  
Amennyiben megrongálja, elveszti azokat a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri.  
A károkozó vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
6. A könyvtár használata során kérjük olvasóinkat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, az intézmény kizárhatja használói köréből.
7. A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.  
Az intézmény vezetőjéhez írásban eljuttatott észrevételekre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.  
A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

#### **IV. Záró rendelkezések:**

A beiratkozási díjat, térítéses szolgáltatások árait, valamint a késedelmi díjakat és egyéb szankciók árait a könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.  
A könyvtárhasználati szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

*Hatályos: 2018. május 25-től*

*Nagyné Szita Erzsébet  
mb.igazgató  
sk.*

## Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete

### DÍJTÁBLÁZAT

Hatályos 2018. június 1. napjától

<b>Beiratkozási díj</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Teljes díj 365 napra</li></ul>	<b>1100,-Ft</b>
<b>Mentesülnek a díj fizetése alól:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 16 éven aluliak</li><li>• 70 év felettiak</li><li>• közgyűjtemények dolgozói</li><li>• rendszeres szociális segélyben részesülők</li></ul>	<b>0,-Ft</b>
<b>20% kedvezményben részesülnek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Állandó bicskei lakcímmel rendelkezők</li></ul>	<b>880,-Ft</b>
<b>50 % kedvezményben részesülnek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők</li><li>• Nyugdíjasok</li><li>• Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok</li></ul>	<b>550,-Ft</b>
<b>Térítéses szolgáltatások és díjak</b>	
<b>Fénymásolás</b>	<b>Könyvtári dokumentumból</b> A/4-es oldal <b>15,-Ft</b> A/3-as oldal <b>30,-Ft</b> <b>Nem könyvtári dokumentumból</b> A/4-es oldal <b>20,-Ft</b> A/3-as oldal <b>40,-Ft</b>
<b>Számítógép használat</b> (internet, szövegszerkesztés)	<b>Beiratkozott gyermek és felnőtt olvasók részére</b> <b>400,- Ft/ hónap</b> (napi max. 1 óra időtartamban) <b>Nem beiratkozott olvasók számára alkalmanként</b> <b>200,-Ft/óra</b> (napi max. 1 óra időtartamban)
<b>WIFI hálózat használata saját eszközzel, elektromos hálózat igénybevétele nélkül</b>	<b>INGYENES</b>
<b>WIFI hálózat használata saját eszközzel elektromos hálózat igénybevételeivel</b>	<b>200,-Ft/ alkalom</b>
<b>Nyomtatás</b>	<b>Fekete-fehér szöveg, ábra</b> A/4 méretben <b>35,- Ft /oldal</b> A/3 méretben <b>70,- Ft/ oldal</b> <b>Színes</b> A/4 méretben <b>100,-Ft /oldal</b> A/3 méretben <b>200,-Ft /oldal</b>
<b>Digitalizálás saját fényképezőgéppel, telefonnal</b>	<b>Napijegy 500,-Ft</b>
<b>Digitalizálás scannellel</b>	<b>10,-Ft / beolvasott oldal</b>
<b>Összefűzés, spirálozás</b> /oldalszámtól függően/	<b>300,-Ft</b> alapdíj + 10 oldalanként <b>50,-Ft</b>
<b>Laminálás</b>	A/4-es oldal <b>150,- Ft / db;</b> A/3-as oldal <b>200,-Ft / db</b>

<b>Könyvtárközi kölcsönzés</b>	<b>Eredeti dokumentum kérése esetén:</b> <b>500,-Ft/dokumentum postaköltség hozzájárulás</b> (teljesítéskor fizetendő) <b>Másolat kérése esetén:</b> <b>A másolat árát a küldő könyvtár határozza meg.</b> (teljesítéskor fizetendő)
<b>Előjegyzés</b>	<b>150,-Ft/dokumentum</b> (teljesítéskor fizetendő)
<b>Késedelmi díjak, szankciók</b>	
<b>Kölcsönözhető könyvek, folyóiratok</b>	<b>Késedelmi díj:</b> <b>10,-Ft/ dokumentum/nap +</b> <b><u>Postaköltség térítés:</u></b> <b>400,-Ft/ felszólításonként</b>
<b>Kézikönyvek, Könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumok</b>	<b>200,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj</b>
<b>DVD, videó kazetta, CD-ROM, hangoskönyv, segédkönyvtári könyv</b>	<b>50,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj</b>
<b>Elveszett olvasójegy pótlása</b>	<b>250,-Ft/olvasójegy</b>
<b>Elveszett vagy megrongált dokumentumok térítési díja</b>	A dokumentum másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül, akkor a könyvtár a dokumentum másolási díját és a kötetés költségeit kéri, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.

A díjszabás a könyvtárhasználati szabályzat része, azzal együtt érvényes.

Bicske, 2018. május 30.

Nagyné Szita Erzsébet  
mb. igazgató  
sk.