

BEMKK Nagy Károly Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata

I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra az olvasói adatlapon tett nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtárhasználók beiratkozás nélkül jogosultak a dokumentumok helyben használatára, az állományfeltáró eszközök használatára, a könyvtárról és a könyvtári rendszerről tájékoztató információkra, fénymásolásra és számítógépes szolgáltatások igénybevételére.
A könyvtárhasználat általános szabályait a beiratkozással nem rendelkezők is kötelesek betartani.

A könyvtár további szolgáltatásaiért beiratkozási díjat kell fizetni.

3. A könyvtárhasználónak – a 1997. évi CXL. törvény 57 §. szerint kell személyes adatait közölnie és igazolnia (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme).
Mindemellett kérjük a beiratkozó olvasóinkat, hogy a kapcsolattartás érdekében önként szíveskedjenek közölni e-mail címüket, telefonszámukat. Ezen adatok közlése önkéntességen alapul, közlésük, vagy azok megtagadása nem feltétele, vagy akadálya a könyvtári beiratkozásnak.
4. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az olvasói adatok kezelését az Adatkezelő a BEMKK Adatvédelmi szabályzata alapján, valamint az EU 679/2016 (GDPR) rendeletének megfelelően végzi.
5. A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A bejelentés elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
6. A beiratkozás 365 napra szól.
Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek (az 1997. évi CXL. Tv. 56. §. (6) bekezdés értelmében); a könyvtári, múzeumi és a levéltári dolgozóknak (6/2001. Korm. rend. 3. § (1)(2) bekezdés értelmében); rendszeres szociális segélyben részesülőknek. A beiratkozási díjból 50 %-os kedvezményt kapnak a 16 év feletti érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők (6/2001. Korm. rend. 1. §. értelmében); a nyugdíjasok; Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok.
A beiratkozási díjból 20% kedvezményt kapnak a Bicskén állandó lakcímmel rendelkező olvasók.
A kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.
7. A beiratkozáskor kapott olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonos felel. Elvesztését be kell jelenteni. Az olvasójegy pótlása térítésköteles.
8. A könyvtár a 16 éven aluli beiratkozóktól szülői jóállási nyilatkozatot kér. A jóálló aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti.
9. A ruhatár igénybevétele kötelező. Az olvasóterembe kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat, értékeket tartalmazó kisméretű táskát lehet bevinni.

II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja

A könyvtár az olvasók és a kölcsönzések adatait az integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A beiratkozott olvasók meghatározott jelszóval naprakészen követhetik saját kölcsönzéseiket az interneten keresztül a www.nkvk.hu/opac oldalon.

1. A főbb szolgáltatások a következők:

- Könyvtári dokumentumok (könyv, folyóirat, videó, DVD, hangoskönyv, diafilm, papírszínház) helyben használata, meghatározott részének kölcsönzése
- Hosszabbítás
- Helyismereti információk szolgáltatása
- Helyismereti és egyéb ismeretterjesztő előadások
- Dokumentumok előjegyzése
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Felvilágosítás, könyvajánlás, tájékoztatás
- Fénymásolat készítése
- Számítógépes szolgáltatások (könyvtári adatbázisok használata, szövegszerkesztés, internet, nyomtatás, digitalizálás scannerrel)
- Egyéb irodai szolgáltatások (összefűzés, laminálás)
- Könyvtári olvasásnépszerűsítő, közösségépítő alkalmak, foglalkozások
- Könyvtári online szolgáltatások (könyvajánlók, játékok, kisfilmek közösségi oldalakon)
- Digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismeretek nem formális képzés egyéni és csoportos mentorálás

2./a A felnőtt érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 2 db DVD-t, videókazettát
- 4 db segédkönyvtári dokumentumot
- 6 db hangoskönyvet,
- 6 db diafilmet
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

2./b A gyermek érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

3. A dokumentumok kölcsönzési határideje:

- Könyvek: 30 nap, mely két alkalommal hosszabbítható telefonon, e-mailen és a könyvtár honlapján keresztül is, ha nincs az adott dokumentumra előjegyzés
- Kézikönyv: zárástól nyitásig
- Segédkönyvtári dokumentumok: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Folyóiratok régebbi számai: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Videó kazetták, DVD-k: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Hangoskönyvek: 30 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Diafilmek: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható

4. Késedelem esetén a könyvtár az 1. melléklet szerinti késedelmi díjat számol fel.
A könyvtár elektronikus úton értesíti a könyvtárhasználót a határidő lejártáról. 1 hónap után fennálló, illetve 1000 Ft-ot meghaladó tartozás esetén a könyvtár lakcímre postázott felszólítást küld, ha ennek átvételét követő 1 hónap múlva is fennáll a tartozás, akkor követelését a könyvtár peres eljárás során érvényesítheti. A postai és a végrehajtási eljárás költségei a kölcsönzőt terhelik. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet.
A késedelmi díjak megállapítása az integrált könyvtári rendszer számítása alapján történik, kivétel folyóiratok.
5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni.
Amennyiben megrongálja, elveszti azokat, akkor a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri. A károkozó vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár beiratkozáshoz kötött szolgáltatásait nem veheti igénybe.
6. A könyvtár használata során kérjük olvasóinkat, hogy az olvasóteremben ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, az intézmény kizárhatja használói köréből.
7. A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.
Az intézmény vezetőjéhez írásban eljuttatott észrevételekre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.
A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

IV. Záró rendelkezések:

A beiratkozási díjat, térítéses szolgáltatások árait, valamint a késedelmi díjakat és egyéb szankciók árait a könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A könyvtárhasználati szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

Hatályos: 2023. március 1.-től

*Takács József
BEMKK igazgató*

A Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrás Bizottsága, átruházott hatáskörben eljárva, a 3/2023. (2023. febr. 14.) határozatával jóváhagyta a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek 1. számú függeléke a Könyvtárhasználati Szabályzat a díjtáblázattal.

Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete

DÍJTÁBLÁZAT

Beiratkozási díj	
<ul style="list-style-type: none">• Teljes díj 365 napra	1200,-Ft
<u>Mentesülnek a díj fizetése alól:</u> <ul style="list-style-type: none">• 16 éven aluliak• 70 év felettiak• közgyűjtemények dolgozói• rendszeres szociális segélyben részesülők	0,-Ft
<u>20% kedvezményben részesülnek:</u> <ul style="list-style-type: none">• Állandó bicskei lakcímmel rendelkezők	960,-Ft
<u>50 % kedvezményben részesülnek:</u> <ul style="list-style-type: none">• Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők• Nyugdíjasok• Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok	600,-Ft
Térítéssel szolgáltatások és díjak	
Fénymásolás	<p><u>Könyvtári dokumentumból</u> A/4-es oldal 25,-Ft /oldal A/3-as oldal 50,-Ft/oldal</p> <p><u>Nem könyvtári dokumentumból</u> A/4-es oldal 30,-Ft /oldal A/3-as oldal 60,-Ft/oldal</p> <p><u>50 oldal felett mennyiségi kedvezmény:</u> A/4- es oldal 25,-Ft/oldal</p>
Számítógép használat (internet, szövegszerkesztés, egyéb)	<p><u>Beiratkozott gyermek és felnőtt olvasók részére</u> 500,- Ft/ hónap(napi max. 1 óra időtartamban)</p> <p><u>Nem beiratkozott olvasók számára alkalmanként</u> 250,-Ft/óra (napi max. 1 óra időtartamban)</p>
WIFI hálózat használata saját eszközzel, elektromos hálózat igénybevétele nélkül	Ingyenes
WIFI hálózat használata saját eszközzel elektromos hálózat igénybevételével	200,-Ft/alkalom

Nyomtatás	<p><u>Fekete-fehér szöveg, ábra</u> A/4-es oldal 45,- Ft /oldal A/3-as oldal 90,- Ft/ oldal 50 oldal felett mennyiségi kedvezmény: A/4-es oldal 40 Ft/oldal</p> <p><u>Színes</u> A/4-es oldal 120,-Ft /oldal A/3-as oldal 240,-Ft /oldal 50 oldal felett mennyiségi kedvezmény: A/4-es oldal 90,-Ft/ oldal</p>
Digitalizálás saját fényképezőgéppel, telefonnal	Napijegy 500,-Ft
Digitalizálás scannellel	25,-Ft / beolvasott oldal beolvasott kép szerkesztése könyvtáros által + 100,-Ft/kép
Összefűzés, spirálozás /oldalszámtól függően/	450,-Ft alapdíj + 10 oldalanként 50,-Ft
Laminálás	A/4-es oldal 180,- Ft / db; A/3-as oldal 250,-Ft / db
Könyvtárközi kölcsönzés	<p><u>Eredeti dokumentum kérése esetén:</u> 1000,-Ft/dokumentum postaköltség hozzájárulás</p> <p><u>Másolat kérése esetén:</u> A másolat árát a küldő könyvtár határozza meg. (teljesítéskor fizetendő)</p>
Előjegyzés	200,-Ft/dokumentum (teljesítéskor fizetendő)
Késedelmi díjak, szankciók	
Kölcsönözhető könyvek, folyóiratok	<p><u>Késedelmi díj:</u> 10,-Ft/ dokumentum/nap + <u>Postai úton küldött felszólítás költsége:</u> 600,-Ft/ felszólításonként</p>
Kézikönyvek, Könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumok	200,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj
Diafilm, DVD, videó kazetta, hangoskönyv, segédkönyvtári könyv	50,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj
Elvesztett olvasójegy pótlása	300,-Ft/olvasójegy
Elvesztett vagy megrongált dokumentumok térítési díja	A dokumentum másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül, akkor a könyvtár a dokumentum másolási díját és a köttetési költségeit kéri, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.

A díjszabás a könyvtárhasználati szabályzat része, azzal együtt érvényes.

Hatályos: 2023. március 1-től

Takács József
BEMKK igazgató

A Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrás Bizottsága, átruházott hatáskörben eljárva, a 3/2023. (2023. febr. 14.) határozatával jóváhagyta a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek 1. számú függeléke a Könyvtárhasználati Szabályzat a díjtáblázattal.