

BEMKK Nagy Károly Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata

I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra az olvasói adatlapon tett nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtárhasználók beiratkozás nélkül jogosultak a dokumentumok helyben használatára, az állományfeltáró eszközök használatára, a könyvtárról és a könyvtári rendszerről tájékoztató információkra, fénymásolásra és számítógépes szolgáltatások igénybevételére.

A könyvtár további szolgáltatásaiért beiratkozási díjat kell fizetni.

3. A könyvtárhasználónak – a 1997. évi CXL. törvény 57 §. szerint – a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím, személyi igazolványának száma. Mindemellett kérjük a beiratkozó olvasóinkat, hogy a kapcsolattartás érdekében önként szíveskedjenek közölni e-mail címüket, telefonszámukat, valamint statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében munkahelyük nevét, címét és foglalkozásukat is. Ezen adatok közzlése önkéntességen alapul, közzlésük, vagy azok megtagadása nem feltétele, vagy akadálya a könyvtári beiratkozásnak.
4. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül.
5. A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
6. A beiratkozás egy évre szól.
Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek (az 1997. évi CXL. Tv. 56. §. (6) bekezdés értelmében); a könyvtári, múzeumi és a levéltári dolgozóknak (6/2001. Korm. rend. 3. § (1)(2) bekezdés értelmében); rendszeres szociális segélyben részesülőknek.
A beiratkozási díjból 50 %-os kedvezményt kapnak a 16 év feletti érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők (6/2001. Korm. rend. 1. §. értelmében); a nyugdíjasok; Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok.
A beiratkozási díjból 20% kedvezményt kapnak a Bicskén állandó lakcímmel rendelkező olvasók.
7. A beiratkozáskor kapott olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonos a felel. Elvesztését be kell jelenteni. Az olvasójegy pótlása térítésköteles.
8. A könyvtár a 14 éven aluli beiratkozóktól szülői jóállási nyilatkozatot kér. A jóálló aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti.
9. A ruhatár igénybevétele kötelező. Az olvasóterembe kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat, értékeket tartalmazó kisméretű táskát lehet bevinni.

II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja

A könyvtár az olvasók és a kölcsönzések adatait az integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A beiratkozott olvasók meghatározott jelszóval naprakészen követhetik saját kölcsönzéseiket az interneten keresztül a www.nkvk.hu/opac oldalon.

1. A főbb szolgáltatások a következők:

- Könyvtári dokumentumok (könyv, folyóirat, videó kazetta, CD-ROM, DVD, hangoskönyv kazettán ill. CD-n) helyben használata, meghatározott részének kölcsönzése
- Dokumentumok előjegyzése
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Felvilágosítás, könyvajánlás, tájékoztatás
- Fénymásolat készítése
- Számítógépes szolgáltatások (könyvtári adatbázisok használata, szövegszerkesztés, internet, CD-ROM használat, nyomtatás, digitalizálás scannerrel)
- Egyéb szolgáltatások (összefűzés, laminálás)

2./a A felnőtt érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 2 db videó kazettát,
- 2 db CD-ROM-ot,
- 2 db DVD-t,
- 2 db hangoskönyvet,
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

2./b A gyermek érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

3. A dokumentumok kölcsönzési határideje:

- Könyvek: 30 nap, mely két alkalommal hosszabbítható telefonon, e-mailen és a könyvtár honlapján keresztül is, ha nincs az adott dokumentumra előjegyzés
- Kézikönyvek: zárástól nyitásig
- Folyóiratok régebbi számai: 10 napra
- CD-ROM-ok: 1 hétre
- Videó kazetták, DVD-k: 3 napra
- Hangoskönyv: 1 hónapra

4. Késedelem esetén a könyvtár felszólítást küld, 10 nap után 2. felszólítást, majd újabb 10 nap elteltével 3. felszólítást. Ha a könyvtárhasználó tartozását ezek után sem rendezi, a könyvtár a követelését peres eljárás során érvényesítheti. A postai és a végrehajtási eljárás költségei a kölcsönzőt terhelik. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet.

A késedelmi díjak megállapítása az integrált könyvtári rendszer számítása alapján történik.

5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni.
Amennyiben megrongálja, elveszti azokat a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri.
A károkozó vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
6. A könyvtár használata során kérjük olvasóinkat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, az intézmény kizárhatja használói köréből.
7. A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni.
Az intézmény vezetőjéhez írásban eljuttatott észrevételekre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni.
A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

IV. Záró rendelkezések:

A beiratkozási díjat, térítéses szolgáltatások árait, valamint a késedelmi díjakat és egyéb szankciók árait a könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A könyvtárhasználati szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

Hatályos: 2012.április 1-től

*Nagyné Szita Erzsébet
mb.igazgató*

Fenntartó jóváhagyása:

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága a módosított könyvtárhasználati szabályzatot az 1. sz. melléklettel együtt a 10/2012 (03.20.) számú határozatával jóváhagyja.

Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete

DÍJTÁBLÁZAT

Hatályos 2017. január 1. napjától

<u>Beiratkozási díj</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Teljes díj 365 napra	1100,-Ft
<u>Mentesülnek a díj fizetése alól:</u> <ul style="list-style-type: none">• 16 éven aluliak• 70 év felettiak• közgyűjtemények dolgozói• rendszeres szociális segélyben részesülők	0,-Ft
<u>20% kedvezményben részesülnek:</u> <ul style="list-style-type: none">• Állandó bicskei lakcímmel rendelkezők	880,-Ft
<u>50 % kedvezményben részesülnek:</u> <ul style="list-style-type: none">• Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők• Nyugdíjasok• Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok	550,-Ft
Térítéses szolgáltatások és díjak	
Fénymásolás	Könyvtári dokumentumból A/4-es oldal 15,-Ft A/3-as oldal 30,-Ft Nem könyvtári dokumentumból A/4-es oldal 20,-Ft A/3-as oldal 40,-Ft
Számítógép használat (internet, szövegszerkesztés)	Beiratkozott gyermek és felnőtt olvasók részére 400,- Ft/ hónap(napi max. 1 óra időtartamban) Nem beiratkozott olvasók számára alkalmanként 200,-Ft/óra (napi max. 1 óra időtartamban)
WIFI hálózat használata elektromos hálózat igénybevételével	200,-Ft/ alkalom
Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg, ábra 35,-Ft/ oldal Színes 100,-Ft
Digitalizálás saját fényképezőgéppel, telefonnal	Napijegy 500,-Ft
Digitalizálás scannellel	10,-Ft / beolvasott oldal
Összefűzés, spirálozás /oldalszámtól függően/	300,-Ft alapidj + 10 oldalanként 50,-Ft

Laminálás	A/4-es oldal 150,- Ft / db ; A/3-as oldal 200,-Ft / db
Könyvtárközi kölcsönzés	<u>Eredeti dokumentum kérése esetén:</u> 500,-Ft/dokumentum postaköltség hozzájárulás (teljesítéskor fizetendő) <u>Másolat kérése esetén:</u> A másolat árát a küldő könyvtár határozza meg. (teljesítéskor fizetendő)
Előjegyzés	150,-Ft/dokumentum (teljesítéskor fizetendő)
Késedelmi díjak, szankciók	
Kölcsönözhető könyvek, folyóiratok	<u>Késedelmi díj:</u> 10,-Ft/ dokumentum/nap + <u>Postaköltség térítés:</u> 400,-Ft/ felszólításonként
Kézikönyvek, Könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumok	200,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj
DVD, videó kazetta, CD-ROM, hangoskönyv, segédkönyvtári könyv	50,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj
Elveszett olvasójegy pótlása	250,-Ft/olvasójegy
Elveszett vagy megrongált dokumentumok térítési díja	A dokumentum másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül, akkor a könyvtár a dokumentum másolási díját és a kötetés költségeit kéri, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.

A díjszabás a könyvtárhasználati szabályzat része, azzal együtt érvényes.

Bicske, 2016. december 5.

Nagyné Szita Erzsébet
igazgató